

以下内容为签证使用邀请函内容模板基本上各国通用。有些使馆有特殊内容样本的除外。

## 各国通用签证邀请函参考样本

非使馆指定内容样本除外

### Invitation Letter

I would hereby invite the members of Beijing delegation totally 4 persons (listed attachment) led by you, to come over to \*\*\* (country) for \*\*\* (exposition), which is to be held at \*\*\* (place) during \*\*\* (date). Please make the necessary arrangements for your delegation to arrive in \*\*\* (country).

During the exposition, you will stay here for \*\*\* days. All your expenses including international air tickets, local transportation, accommodations, medical insurances and all other related expenses during your stay here will be paid by yourselves.

We are looking forward to greeting you in \*\*\* (country) very soon.

Yours sincerely,

(Signature)

(Date)

#### Name List

Name	Gender	Passport No.	Date of birth	Position

#### 邀请函中文内容翻译

兹邀请由您领导的北京 4 人代表团来\*\*\*（国家）参加\*\*\*（展览）。该展览将于\*\*\*（日期）在\*\*\*（地点）举行。请您安排来\*\*\*（国家）的必要事宜。展会期间您将在此逗留\*\*\*日，所有的费用，包括国际机票、当地交通、食宿、医疗保险和其他相关费用由贵公司承担。

我们期待您的访问。

此致

敬礼

2 January 2011

客服: 400-611-2210 传真: 010-59222777 网址: <http://www.ailvxing.com>

关于商务签证邀请函爱旅行网给大家的建议。

1. 商务签证邀请函需用邀请公司正式的抬头纸，有 logo 有电话有地址。
2. 有准确的访问目的、访问日期和回程日期最好。
3. 费用问题一定要写明白，通常是被邀请公司（即中国公司）支付。建议不要写个人支付。
4. 最好有一个名单表，写明名单表信息，避免重名的麻烦。
5. 落款要有邀请人的亲笔签名，最后再有正楷的拼写。
6. 如果访问日期较长的建议邀请函出一份简单的日程安排，注明访问期间的主要内容。
7. 如果需要多次入境签证的，最好在邀请函中注明并写清楚理由。

希望该模板对大家有帮助，爱旅行网在此祝大家签证顺利。

爱旅行网 | AILVXING.COM

2 January 2011

客服: 400-611-2210 传真: 010-59222777 网址: <http://www.ailvxing.com>

首 页 | 全球签证 | 旅游保险 | 旅游指南 | 最后一分钟 | 爱知道