



## 申请商务签证须知 (申根签证)

请先阅读申请申根签证须知，作为对本须知的补充。

本馆受理签证申请的前提是资料齐全（指本须知中所规定的资料）。资料不齐，不予受理，且如需再次提交申请，必须重新预约签证申请时间。

### 申请商务签证需提交的资料：

- 由签证申请人本人亲笔签名的护照 (其有效期在拟申请的签证到期后仍不少于3个月) 以及护照首页即个人信息页的复印件一份
- 2份填写完整并由签证申请人本人亲笔签名的申请表 (在本馆签证处免费领取或在使馆网站[www.peking.diplo.de](http://www.peking.diplo.de)上下载)
- 三张(白色背景的)近期证件照片
- 如签证申请人为公司职员，需提交由公司用德文或英文出具的介绍信原件(信上须注明公司地址、联系电话/传真、签证申请人的职务、在公司就职的时间、月薪及此次旅行的目的)，由公司负责人签字加盖公司公章，并提交一份营业执照复印件；如签证申请人为退休人员，需提交退休证；如签证申请人为学生，需提交学生证和学校介绍信。
- 德国业务伙伴出具的邀请信原件 (信中须注明预计逗留的时间期限、逗留目的及行程安排)
- 旅行费用承诺证明 (在德方邀请信或单位介绍信中注明)
- 签证申请人个人经济状况证明 (如由银行出具并确认的最近3至6个月的个人帐户明细或银行存折帐务往来明细，明细应能明显地反映出签证申请人有稳定的收入；个人所得税的纳税证明；社保缴纳证明；不要提供银行存款证明)，须提交原件和一份复印件
- 签证申请人现住家庭住址确认原件
- 出示户口本原件并提交一份复印件
- 出具在所有申根国家均有效的逗留期间的医疗保险证明，须提交原件和一份复印件(见办理旅行医疗保险须知)
- 展会参展者 (直接通过展会主办方申请摊位及通过组展方间接申请摊位者) 须提供：由展会主办方出具的邀请函、付费账单、付款确认证明、摊位确认书、摊位平面图、在德整个逗留期间的旅馆预订确认
- 若还计划去别的申根国家旅行 (德国必须是此次整个旅行的主要目的国)，需提交所拜访公司出具的邀请函及相应的酒店预定确认
- 若签证申请人不是中国公民，则需提交在中国合法居留的许可证原件和一份复印件

个别情况下，签证处有权要求额外提交一些资料。为确保您的签证申请能及时得到处理，请务必在两个工作日内补交资料。

如提交的资料齐全，通常在递签5个工作日后出具签证。在此期间恕不受理签证查询事宜。

原则上签证申请人必须本人亲自到签证处递交签证申请资料。

除签证费外，签证处的所有公务活动均免费。  
本馆不要求必须借助签证服务公司所提供的填表等帮助。